

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КОМСОМОЛЬСК АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ**

(БР, МР Учалы районы МР
Комсомольск ауылы УДББМ МБ ДББУ)

Мәктәп урамы, 28, Комсомольск ауылы,
Тунгатар ауыл советы биләмәһе, Учалы
районы муниципаль районының, 453714

Тел. (34791)74457

E-mail: komsomolsk13@yandex.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА КОМСОМОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(МБОУ СОШ с.Комсомольск
МР Учалинский район РБ)

Школьная улица, 28, сельское поселение Тунгатаровский
сельсовет, село Комсомольск, муниципальный район
Учалинский район Республики Башкортостан, 453714

Тел. (34791)74457

E-mail: komsomolsk13@yandex.ru

ОГРН 1020202283694, ИНН/КПП 0270013120/027001001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы

Протокол № 1
от «30» сентября 2020г

Ознакомлено
Протокол родительского
собрания (законных
представителей)

№ 1
от «29» сентября 2020г

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ с.Комсомольск
Вильданова Г.З.
приказ № 102
от «14» октября 2020 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школы села Комсомольск
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020

Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

Часть 1 ст.6 Федерального закона от 27.07.200 № 150-ФЗ «О персональных данных».

Уставом МБОУ СОШ с. Комсомольск.

1.2. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. ОО размещает на свое информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"¹.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

2.5. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает информацию на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на обучение ОО ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала

официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим лично, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение в ОО размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель (законный представитель ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления (приложение 1, 2) о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3) о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО (приложение 3), ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3 . Порядок зачисления и отчисления экстернов.

3.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.3. Сроки подачи заявления в общеобразовательное учреждение о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

3.4. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за три месяца до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

3.4. Директор школы издает приказ о зачислении учащегося на экстернат и закреплении за ним учителей-консультантов. Фамилия экстерна вносится в специальный журнал, где фиксируются результаты промежуточной аттестации.

3.5. При зачислении в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

3.6. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

3.7. Общеобразовательная организация не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3.8. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из общеобразовательного учреждения и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается в приказе об отчислении.

Директору
МБОУ СОШ с. Комсомольск
МР Учалинский район РБ
Г.З.Вильдановой

Родителя (законного представителя):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Домашний адрес (место фактического проживания):

Адрес места регистрации:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий _____

согласие родителя или поступающего на обучение по АОП _____

язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность _____

в МБОУ СОШ с. Комсомольск МР Учалинский район РБ в «_____» класс.

(наименование учреждения)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, договором о сотрудничестве и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласна на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном _____ законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Директору
МБОУ СОШ с. Комсомольск
МР Учалинский район РБ
Г.З.Вильдановой

От
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Домашний адрес (место фактического проживания):

Адрес места регистрации:

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____
место рождения _____
место проживания _____
сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
сведения о потребности обучении по АОП или в создании специальных условий _____
согласие на обучение по АОП _____
язык образования _____
родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность _____
окончила _____,
изучала _____ язык.

Прошу организовать обучение в «_____» классе МБОУ СОШ с. Комсомольск МР Учалинский район РБ

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, договором о сотрудничестве и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
Утверждено
Директор
МБОУ СОШ с. Комсомольск
Г.З.Вильданова
От « » 202 г.

Форма расписки в получении документов.

_____ передал(а) администрации

(Фамилия И.О. законного представителя или лично для старших классов)

МБОУ СОШ с. Комсомольск следующие документы _____

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ пп	Наименование документа	Наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Медицинская карта	
4	Копия паспорта одного из родителей	
5	Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8)	
6	Документы о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
7		

Документы принял: _____ Зачисление в школу _____ 20____ г.
(подпись)

Документы сдал: _____ Тел.:834791_____
(подпись)